

ETNOGRAFSKI MUZEJ SPLIT

osnovan na Lučcu, 3. srpnja 1910. god. u 18 sati

IZA VESTIBULA 4 – SPLIT, p.p. 261 // tel.: (021) 344-161, 344-164, 384-087
(ravnateljica)

e-mail: info@etnografski-muzej-split.hr // web: www.etnografski-muzej-split.hr

OIB: 87291243639 // ZABA / IBAN: HR9823600001101349410

Klasa: 612-05/24-01/185

Ur.broj: 2181-113-24-11

Split, 30. rujna 2024.

**UPRAVNO VIJEĆE
ETNOGRAFSKOG MUZEJA SPLIT**

Zapisnik 35. sjednice Upravnog vijeća Etnografskog muzeja Split (9/2024)
održane 30. rujna 2024. godine u 9.00 sati u prostorijama Muzeja, Iza Vestibula 4

Prisutni:

1. Jerko Bačić, predsjednik Upravnog vijeća
2. Bože Kokan, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća
3. Tea Radić, članica Upravnog vijeća
4. Svemirka Meštrović-Bralić, članica Upravnog vijeća
5. Iva Meštrović, članica Upravnog vijeća

Sjednicu je otvorio Jerko Bačić, predsjednik Upravnog vijeća. Za ovu sjednicu predložen je sljedeći

Dnevni red:

Na zahtjev ravnateljice Vedrane Premuž Đipalo, predsjednik Upravnog vijeća predložio je da se u dnevni red uvrsti Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Muzeja radi usklađivanja sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o muzejima.

Vijeće je jednoglasno prihvatilo izmijenjeni Dnevni red sjednice koji glasi:

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog vijeća sa sjednice održane 30. kolovoza 2024. godine
2. Prijedlog financijskog plana EMS za 2025. s projekcijama za 2026/2027. godinu
3. Prijedlog programa rada EMS za 2025. godinu
4. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Muzeja

Ad1.

Prva točka dnevnog reda odnosila se na usvajanje Zapisnika sjednice Upravnog vijeća održane održane 30. kolovoza 2024. godine. Zapisnik je članovima Vijeća prethodno upućen elektroničkom poštom na uvid. S obzirom da nije bilo iznesenih primjedbi, isti je jednoglasno usvojen.

Ad 2.

U drugoj točki dnevnog reda raspravljalo se o Prijedlogu financijskog plana EMS za 2025. s projekcijama za 2026/2027. godinu. Članica Upravnog vijeća Svemirka Meštrović-Bralić ukratko je predstavila Prijedlog, imajući u vidu činjenicu da su članovi Vijeća isti prethodno dobili na uvid.

Navedeno je da se u pripremi izrade financijskog plana muzeja za 2025. pristupilo nakon poziva grada kao osnivača jer je financijski plan muzeja dio gradskog proračuna.

Isplanirani su rashodi na temelju stečenih prava iz kolektivnog ugovora, fiksnih troškova potrebnih za funkcioniranje muzeja i programskog plana za 2025. koji je izradila ravnateljica muzeja. Rashodi su isplanirani u iznosu od 943.890,00 eura i to kroz četiri programa:

Djelatnost Muzeja: 714.570,00

Upravno vijeće Muzeja: 10.050,00

Kupnja knjiga i opreme: 19.180,00

Sanacija Muzeja: 200.000,00

Za pokriće ovih rashoda muzej ima četiri izvora i to:

1. Osnivač Grad Split koji je za 2025. odredio limit 594.500,00 za redovitu i programsku djelatnost i 200.000,00 za sanaciju muzeja
2. Ministarstvo kulture i medija RH na temelju poziva za predlaganje programa kulturnog razvitka RH za 2025. na koji se muzej javlja s programima u iznosu 19.270,00 eura
3. Iz izvora prihodi ostvareni u muzeju od obavljanja osnovne djelatnosti planirano je 25.000 eura, što je manje nego prethodne godine zbog očekivanih građevinskih radova
4. Iz izvora sporedna djelatnost muzeja (iznajmljivanje prostora, prodaja suvenira i sl.) - 2.400,00

U rashodima je isplanirano 25.000,00 koji će se pokriti procijenjenim viškom 2024.

Kroz program djelatnost muzeja isplanirana je gotovo ukupna djelatnost muzeja od čega su fiksni troškovi za rashode za zaposlene isplanirani u iznosu od 541.810,00 eura a za materijalne rashode /redovite i programske/ 115.450,00. Predloženi okvir nije dostatan na poziciji rashoda za zaposlene jer nedostaje 72.810,00 eura.

Naime, u limit su uključena sva prava prema kolektivnom ugovoru iz 2024., ali u Dodatku III, članku 5. Kolektivnog ugovora je ugovoreno povećanje osnovice za 8% što bi na mjesečnoj razini iznosilo oko 2.400 eura, a na godišnjoj 28.500,00. Tome još treba dodati doprinos na plaće za zdravstvo od 16,5% ili oko 4.650,00. Taj iznos nije sadržan u limitu. Osim toga velika stavka u ovogodišnjem planiranju plaća je i 13. plaća /plaća za 12/25 koja se mora planirati zbog promjene Pravilnika o računovodstvu proračuna. Ta plaća bi iznosila oko 32.000 eura + 5.300,00 za doprinos za zdravstvo.

Limit za materijalne rashode je dostatan.

Za program za upravna vijeća limit je dostatan.

Program Kupnja knjiga i opreme iznosi 19.270,00 eura i planirana je nabavka polica za pohranu kroz program zaštite fundusa u iznosu od 4.470,00 eura od MK, 14.800,00 za nabavku potrebne opreme kroz godinu iz procijenjenog viška i 4.800,00 iz prihoda ostvarenih u muzeju.

Za program sanacije muzeja osigurano je daljnjih 200.000,00 eura iz gradskog izvora.

Članovi Upravnog vijeća pozitivno su reagirali na predstavljeni Prijedlog financijskog plana EMS za 2025. s projekcijama za 2026/2027. godinu, označivši ga kao ambicioznog, ali i realno ostvarivog. Zatim je slijedilo glasanje članova Vijeća o Prijedlogu financijskog plana. Isti je jednoglasno usvojen.

Ad 3.

Treća točka dnevnog reda odnosila se na Prijedlog programa rada EMS za 2025. godinu. Ravnateljica Vedrana Premuž Đipalo iznijela je detaljni prikaz prijavljenih programa od strane stručnih djelatnika muzeja u vidu prijavljenih izložbi, publicističke djelatnosti, konzervatorsko-restauratorskih aktivnosti, edukativnog programa, kao i cjelokupnog stručnog rada.

Kao strateški ciljevi Muzeja za 2025. godinu izdvojeni su:

1. Novi stalni postav
2. Adekvatna muzejska čuvaonica (depo)
3. Povećanje broja zaposlenih
4. Digitalizacija građe
5. Razvoj muzejskih zbirki uz kontinuiranu zaštitu

6. Umrežavanje s drugim institucijama
7. Razvoj publike

Zatim je uslijedilo predstavljanje posebnog dijela Financijskog plana uz navođenje programa i ciljeva provedbe programa, projekata/aktivnosti s planskim vrijednostima te obrazloženjima istih.

Kod programa muzejske djelatnosti, iznesen je cjeloviti izložbeni program s popisom 7 planiranih izložaba (vlastitih, suradničkih i gostujućih). To su izložbe:

1. Trice i kućine – modni asesoari iz fundusa Etnografskog muzeja Split
2. Srma na tradicijskome ruhu
3. Ča delamo kad niš ne delamo
4. Atlantis. Small words.
5. Kap po kap / Skriveno blago doline Neretve – čatrnje i lokve
6. Na terenu smo, nazovite sutra (virtualna izložba)
7. Barokne mandoline majstorskih graditelja

Kod nakladničkog programa istaknut je projekt publiciranja časopisa Ethnologica Dalmatica. Tijekom 2024. odlučeno je uvesti određene pomake postojećoj uređivačkoj praksi (revidirano uredništvo, uveden Međunarodni urednički odbor, uvođenje dvostrukog recenzentskog postupka, redizajn časopisa, dvojezično izdanje). Cilj navedenih izmjena je postići napredak u kategorizaciji časopisa te ponovno zadobivanje statusa a2.

Kod programa preventivne zaštite muzejske građe i dokumentacije, naznačena je aktivnost konzervacije i restauracije predmeta i prilagodba za stalni postav.

Kod edukativnog programa predstavljen je plan edukativnih aktivnosti za različite vrste posjetitelja.

U sklopu edukativnog programa Etnografskog muzeja Split u redovnoj ponudi su 24 radionice za djecu vrtičke i osnovnoškolske dobi te ujedno kontinuirano svake godine uvode nove tematske radionice. Edukativni program obuhvaća i projekt „Dan za nas” namijenjen umirovljenicima; projekt „Mala škola folklor”; predavanja i radionice za odrasle posjetitelje; edukativni projekt „Muzej van muzeja”.

Ravnateljica je iznijela i opsežan plan za Program razvoja publike.

Prijedlog programa rada EMS za 2025. godinu jednoglasno je usvojen.

Ad 4.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o muzejima koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 14. ožujka 2024. propisano je usklađivanje statuta, drugih općih akata i rada s odredbama ovoga Zakona.

Slijedom navedenog ravnateljica Etnografskog muzeja Split Upravnom vijeću Etnografskog muzeja Split uputila je prijedlog Statuta Etnografskog muzeja Split.

Upravno vijeće jednoglasno je prihvatilo prijedlog Statuta Etnografskog muzeja Split te donijelo Odluku o utvrđivanju i upućivanju prijedloga Statuta radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Sjednica je završila u 10.45 sati.

Zapisnik vodila:

Iva Meštrović

Predsjednik Upravnog Vijeća EMS-a

Jerko Bačić

